附件1：

江西江能物贸有限公司2023年度公开招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求岗位名称** | **需求人数** | **岗位要求** | | | | **岗位职责** |
| **最低学历** | **专业要求** | **年龄要求** | **其他要求** |
| 业务员 | 1 | 本科 | 专业不限 | 30周岁（含）以下 | 一年以上煤炭贸易工作经验优先 | 1.了解客户的需求，服务好客户单位。 |
| 2.参与业务谈判，跟踪落实好业务细节。 |
| 3.做好业务台账。 |
| 4.参与业务的全过程。 |
| 5.做好相关业务的总结归档等工作。 |
| 6.有一定文字功底，起草部门的相关文件。 |
| 文秘 | 1 | 本科 | 汉语言文学/应用语言文学/新闻学等相关专业 | 30周岁（含）以下 | 两年以上公文写作经验优先 | 1.负责公司综合文字材料的起草、公文核稿、会议 |
| 记录、重大决策事项的督查督办等工作； |
| 2.负责公司综合文字材料方面的管理工作； |
| 3.负责公司党政公文处理； |
| 4.负责公司党政重要会议记录等工作。 |